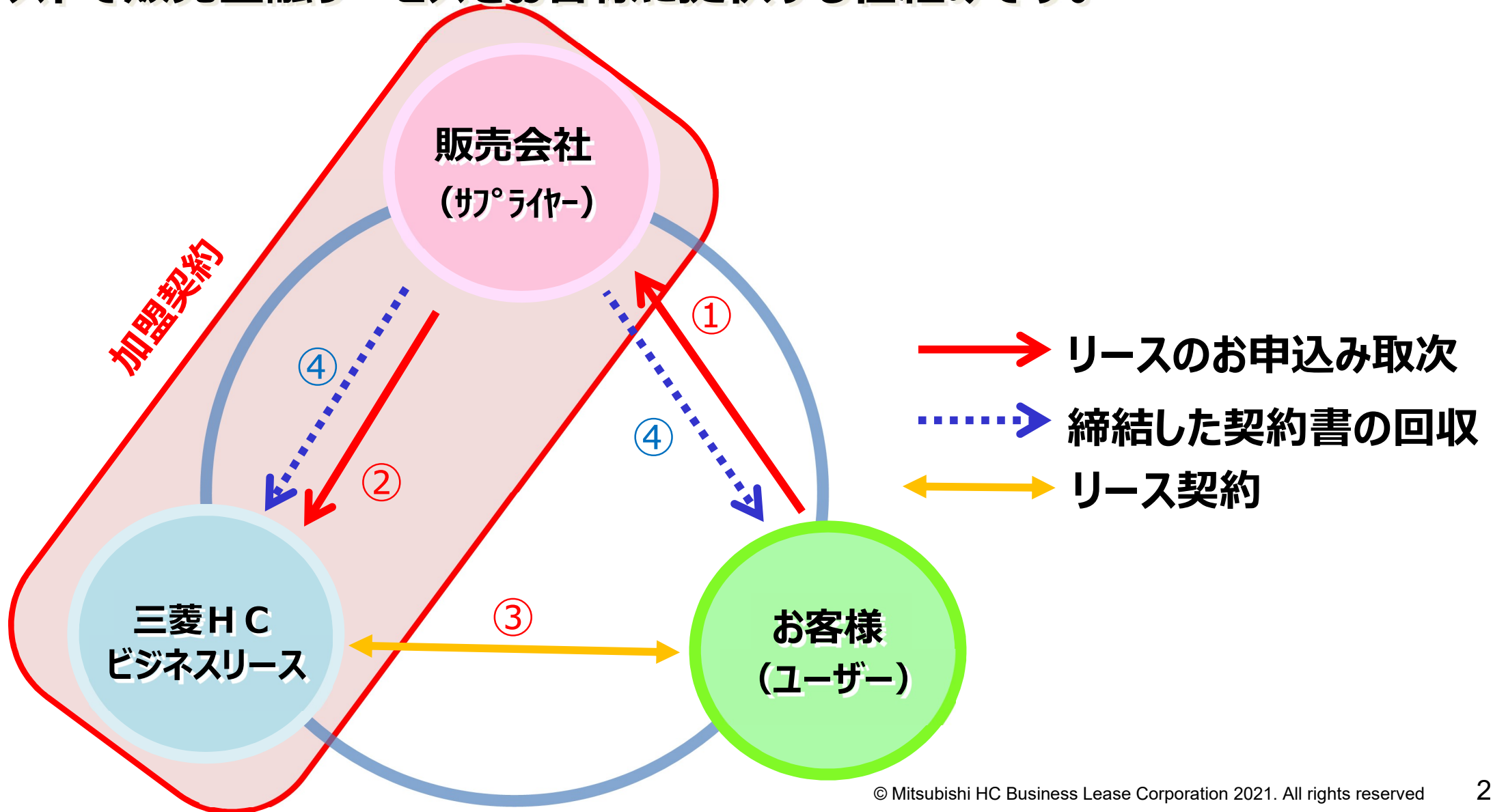


会社概要・採用情報についてご案内いたします

- ◆ ベンダーリースとは
- ◆ 三菱H Cビジネスリースの会社概要
- ◆ 勤務条件
- ◆ 福利厚生諸制度
- ◆ 社員の1日
- ◆ 採用情報

ベンダーリースとは

販売会社と三菱H Cビジネスリースがあらかじめ提携し、スピーディーかつ低コストで販売金融サービスをお客様に提供する仕組みです。



三菱H Cビジネスリースの概要 ～会社概要～

- 事業内容 総合リース業（情報機器・商業機器・医療機器・農機具等）
- 設 立 2001年2月1日
- 資 本 金 100億円
- 従業員数 579名（2021年3月末）
- 拠点配置 日本国内全域にて事業を展開
【本社】 東京都港区



ベンダーリース市場
国内トップクラスシェア
(当社推計)

安定した基盤を土台
としてAI審査などの
最新技術にも積極挑戦

ワークライフバランス
取りやすい環境

テレワークやフレックス制度
の積極推進
全社平均残業時間
14時間/月
(担当者の5月実績)

主な勤務条件

- **就業時間** 8 : 45 ~ 17 : 10 (休憩60分)
(コアタイム 11 : 00 ~ 15 : 30)
- **所定休日** 国民の休日、土曜、日曜
年末年始 (12月31日 ~ 1月3日)
- **年次普通休暇** 年間20日
- **リフレッシュ休暇** 勤務10・15・20・25・30年の節目に連続休暇
- **その他休暇制度** 慶弔休暇、育児休暇、家族看護休暇、
介護休暇、ボランティア休暇、保存休暇 など
年間休日123日 (2021年度)
- **定 年** 60歳



福利厚生諸制度

- 各種社会保険完備
- 確定拠出年金
- 財形貯蓄
- 社員持株会
- 育児休職制度
 - 15名**利用中（2021年3月末時点）
- 育児勤務（短時間勤務）
 - 20名**利用中（2021年3月末時点）
- 資格取得支援制度
- 福利厚生制度
 - ベネフィット・ワン、契約保養所（ラフォーレクラブ等）
 - 自己研鑽ポイント還元制度（SUGOPO）



営業社員の1日

出社時

08 : 45	営業訪問1社（直行）
11 : 00	帰社・事務処理
12 : 30	ランチ
13 : 30~15 : 30	電話対応・事務処理
16 : 00~17 : 30	営業訪問2社
17 : 30	直帰



テレワーク勤務時



08 : 45	始業
08 : 45~10 : 00	電話対応・事務処理
10 : 00~12 : 00	電話営業
12 : 00~13 : 00	ランチ
13 : 00~16 : 00	電話営業・事務処理
16 : 00~17 : 10	電話・メール対応
17 : 10	業務終了

SC職（営業事務）の1日



出社時

08 : 30	出社・始業準備
08 : 45	始業・朝礼
08 : 45~09 : 00	前日の依頼業務を在宅勤務者へ連携
09 : 00~11 : 30	押印・郵便発送業務
11 : 30~12 : 30	ランチ
12 : 30~17 : 10	与信・成約・依頼業務、 受電対応、解約処理
17 : 10	業務終了



在宅勤務時

08 : 30	出社・始業準備
08 : 45	始業
08 : 45~09 : 00	営業からの 依頼内容確認
9 : 00~11 : 30	出社しているSCからの 依頼業務開始
11 : 30~12 : 30	ランチ
12 : 30~17 : 10	与信・成約・解約処理
17 : 10	業務終了

日替わりで担当業務変更

求める人物像

自律性

相手や前例にとらわれず、自ら考え、
責任をもって行動することができる

チームワーク

目標の実現に向けて、相互に助け合い、
成果を生み出すことができる

やり遂げる力
忍耐力

目標達成をめざして粘り強く、
頑張り続けることができる

未来志向

常に先を見つめ、失敗することを恐れず、
より高いレベルの成果を求めてチャレンジできる

募集コース（1/2）

【総合コース（全国転勤）】

勤 務 地：本社、全国の事業所

定 義：

- ①高度で複合的な専門知識・スキル・経験を駆使し、経営課題を解決していくプロ人財
- ②上記とあわせ、自らの専門分野能力を磨きつつ、将来の管理職・経営幹部をめざす
- ③幅広い業務知識・経験があり、深い専門能力を持つプロ人財

配 属 先：営業部門（既存取引先へのルート営業）、本社管理部門

【専任コース（地域限定）】

勤 務 地：通勤可能なエリア

定 義：①高度で複合的な専門知識・スキル・経験を駆使し、総合コース社員と連携して、日常的定型業務を確実に遂行するプロ人財
②上記とあわせ、業務の基本・本質を理解し、品質の維持・改善を率先リードする第一人者をめざす
③特定の担当分野における深い専門能力を持つプロ人財

配 属 先：営業部門（営業事務）、本社管理部門（事務）

募集要項

- 職 種 総合コース：営業部門・本社管理部門
専任コース：営業部門・本社管理部門
- 給 与 総合コース（四大卒）月給200,000円
専任コース（四大卒）月給190,000円
（短大卒）月給180,000円 ※2020年新入社員実績
- 諸手当 時間外手当、通勤費
- 昇 給 年1回（4月）
- 賞 与 年2回（6月、12月）
- 勤務地 総合コース：本社、全国の事業所
専任コース：本社、大阪市西区、千葉市美浜区
＊または通勤可能な事業所
- 勤務時間 8：45～17：10 （休憩60分）
- 採用人数 5名程度
- 選考方法 面接・WEBテスト
- 提出書類 履歴書（写真貼付）、成績証明書

選考フロー



履歴書
成績証明書
送付

一次面接

二次面接
WEBテスト

最終
面接



応募先（お問合せ先）

- **部 署 名：人事勤労部 人事勤労グループ 採用担当者**
- **電話番号：050-3816-2157**
- **住 所：東京都港区西新橋1-3-1 西新橋スクエア9 F**